

建工燕巢校區預約搭乘校車流程

預約校車：

請上 <http://bus.kuas.edu.tw/> 校車預約系統預約上車 (登入的帳號密碼與校務系統相同)。請全校師生預約校車，未預約無法上車請排隊等待候補(無法保證有空位)。

※依預約人數安排車輛，無人數限制。

從建工出發：統一在行政大樓玄關上車及候補

從燕巢出發：

1.上車地點：管一、行政、人文大樓
(依照身分別上車，例如：管院學生在管一上車、人文學生在人文上車)

2.候補地點：統一在大門警衛室旁
(上車及候補地點照片如左/右)

車道排隊

正常車道排隊：

請持學生證或教職員證上車(未發卡前先持身分證識別)驗證。未攜帶證件者請排候補車道。請依預約的班次時間搭乘，逾時搭乘計違規。

驗證通過

拿出卡片扣款：

每次上車繳款 20 元。(投幣、學生證悠遊卡或一卡通扣款 2 種選擇方式) 未發卡前先以投幣繳費。請自備 20 元銅板投幣繳費。

依序上車

上車：

請依遊覽車順序上車，車位坐滿即開車。

驗證不通過

未攜帶證件、逾時搭乘或未預約搭乘者請至候補車道排隊上車。

待正常車道上完後上車：

候補者需等待預約該班次的人全部上車之後才依序遞補上車。(無法保證有空位)

車有空位

依序驗證後遞補上車。

車子無空位

等下一班車或自行前往

建工燕巢校區交通車搭乘規則

預約校車

- 請上 <http://bus.kuas.edu.tw/> 校車預約系統預約校車
- 可預約 14 天以內的校車班次
- 為配合總務處派車需求預約時間
 - 9 點以前的班次：請於發車前 15 個小時預約
 - 9 點以後的班次：請於發車前 5 個小時預約
- 取消預約時間
 - 9 點以前的班次：請於發車前 15 個小時提早取消
 - 9 點以後的班次：請於發車前 5 個小時提早取消
- 請全校師生及職員依規定預約校車，若因未預約校車而無法到課或上班者，請自行負責

上車

- 每次上車繳款 20 元（未發卡前先以投幣繳費，請自備 20 元銅板投幣）
- 請持學生證或教職員證（未發卡前先採用身分證識別）上車
- **未攜帶證件者請排後補區**
- 請依預約的班次時間搭乘（例如：8:20 與 9:30 視為不同班次），未依規定者不得上車，並計違規點數一點
- 逾時或未預約搭乘者請至候補車道排隊候補上車。

候補上車

- 在正常車道上車時未通過驗證者（ex. 未預約該班次），請改至候補車道排隊候補上車。
- 候補者需等待預約該班次的人全部上車之後才依序遞補上車

違規

- 未依預約的班次搭乘者，視為違規，計違規點數一次（例如：8:20 與 9:30 視為不同班次）
- 因教師臨時請假、臨時調課致使需提前或延後搭車，得向開課系所提出申請，並由系所之交通車系統管理者註銷違規紀錄。

罰款

- 違規罰款金額計算，違規前三次不計點，從第四次開始違規記點，每點應繳納等同車資之罰款
- 違規點數統計至學期末為止(上學期學期末 1/31，下學期 8/31)，新學期違規點數重新計算。當學期罰款未繳清者，次學期停止預約權限至罰款繳清為止
- 罰款請自行列印違規明細後至自動繳費機或總務處出納組繳費，繳費後憑收據至總務處事務組銷帳(當天開列之收據須於當天銷帳)，銷帳完後隔天凌晨 4 點後才可預約當天 9 點後的校車。
- 罰款點數如有疑義，請於違規發生日起 10 日內(含星期例假日)逕向總務處事務組確認。

[建工站]車次列表(發車時間~到達時間)		
車次時間(週一至週五)	車次時間(週六)	車次時間(週日及假日)
06：50~07：20		
07：20~07：50		
08：20~08：50	08：20~08：50	08：20~08：50
09：30~10：00		
12：40~13：10	11：30~12：00	11：30~12：00
14：40~15：10		
17：40~18：10	16：40~17：10	16：40~17：10
20：40~21：10		
22：00~22：30		
[燕巢站]車次列表(發車時間~到達時間)		
車次時間(週一至週五)	車次時間(週六)	車次時間(週日及假日)
09：20~09：50	09：20~09：50	09：20~09：50
12：15~12：45	12：15~12：45	12：15~12：45
14：00~14：30		

15 : 40~16 : 10		
16 : 40~17 : 10		
17 : 35~18 : 05	17 : 35~18 : 05	17 : 35~18 : 05
18 : 40~19 : 10		
21 : 20~21 : 50		

管一大樓候車處



行政大樓候車處



人文社會學院候車處



大門警衛室旁候補處

